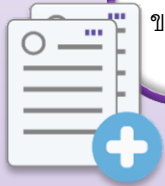


การใช้ระบบบริการข้อมูลภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Service)

Step 1

กรอกแบบฟอร์ม

- คำขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน
- ข้อตกลงและเงื่อนไขการขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านของระบบฯ



Step 2

กรอกผู้ใช้งาน
และรหัสผ่าน
เพื่อเข้าระบบฯ



Step 3

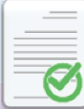
ทำคำขอ
และเลือกรับ
บริการ



หนังสือรับรอง

รับรองสำเนาเอกสารทางทะเบียน
งบการเงิน และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

ขอรับ • จุดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี
• ชี้ดชี้้อออกจากทะเบียน



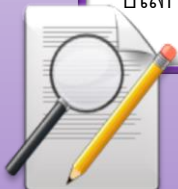
Step 6

รับเอกสาร
ตามช่องทางที่เลือก



Step 5

- นายทะเบียนตรวจ
สอบความถูกต้องของ
คำขอ
- จัดทำ ตรวจสอบเอกสาร
และลงลายมือชื่อ
อิเล็กทรอนิกส์



Step 4

เลือกช่องทาง
การรับเอกสาร



รับในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

รับทางไปรษณีย์

รับด้วยตนเอง

